

성동청년 창업이룸센터 9차 입주자 모집 공고

「서울특별시 성동구 청년창업공간 설치 및 운영에 관한 조례」에 따라 청년창업을 지원하여 청년의 우수한 사업 능력을 배양하고 일자리 창출에 기여하기 위하여 건립한 “성동청년 창업이룸센터” 입주자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 29.

서울특별시 성동구청장

1

모 집 개 요

□ 모집시설

- 시 설 명: 성동청년 창업이룸센터
- 위 치: 성동구 왕십리로 137(서울숲아이파크리버포레1차 119동 공공청사)
- 규 모: 지하1층 ~ 지상2층 (6,607, 전용 3,000㎡)
- 공용시설: (지하1층) 주차장 42면, 샤워실 등
(지상2층) 회의실 6개, 공유라운지, OA존, 공유창고, 수유실 등
(지상2층) 회의실 6개, 공유라운지, OA존, 공유창고, 대강의실 등
- 모집시설: 총 8개실(석) ※ 세부 사항 아래 표 참조

구 분	모 집 대 상		용 도	입주
업무 시설	1층	· 오픈 데스크 4개석 (1인 지정석)	1인 지정석	2026. 9 1.(화) (예정)
	2층	· 독립 오피스 4개실 (4인실 1개, 5인실 1개, 6인실 2개)	독립 사무실	

□ 모집일정



※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 성동구 홈페이지(<http://www.sd.go.kr>) 및 성동청년 창업 이룸센터 홈페이지(www.sdstartup.co.kr) 게시

※ 2차 심사는 운영 사정에 따라 일정 및 평가 방식이 변동될 수 있으며, 변경 사항 발생시 개별 안내 예정

□ 모집대상

○ 청년 예비창업자

- 공고일 기준 성동구에 주민등록을 두고 있으며 입주 계약을 체결한 날부터 5개월 이내에 창업 예정인 만 39세 이하의 청년예비창업자

○ 청년 창업기업

- 공고일 기준 성동구에 사업자 등록을 하였거나, 입주 계약을 체결한 날부터 3개월 이내에 성동구로 사업자 등록을 이전 예정이며, 대표자가 만 39세 이하인 창업 7년 이내의 청년 창업기업

○ 창업 유관기관

- 엑셀러레이터 및 벤처캐피탈 등 투자기관, 기술거래기관 등 기술사업화 전문기관, 기타 대학 기술창업 관련 단체 등 청년창업 지원을 위한 창업 유관기관

□ 모집 제외 대상

- 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 개인 및 기업
- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 개인 및 기업
- 신청일 현재 휴업 중인 기업
- 국가 또는 지방자치단체로부터 시설 지원을 받고 있는 자 (본 지원사업 입주 계약체결 후 3개월 이내 주소지 이전이 가능한 자는 지원 가능)
- 「중소기업창업지원법 시행령」 제4조(창업에서 제외되는 업종)의 업종

□ 입주기간 : 6개월 ~ 3년(연장 심사 통과 시)

- 1인 오픈 데스크 : 최초 6개월, 6개월 단위로 최대 3년
- 4인 이상 독립 오피스 : 최초 1년 계약, 1년 단위 최대 3년

□ 월 사용료 : 1인당 20만원/24만원(부가세 별도)

구분	월사용료	비고
오픈 데스크(1인 지정석)	200,000원(1인당) (부가세 10% 별도)	별도 관리비 없음
독립 오피스	240,000원(1인당) (부가세 10% 별도)	별도 관리비 없음 입주호실 인원수에 맞게 월 사용료를 지급하여야 함 (예시) (7인실) = 24만원*7 = 168만원 1~6인이 입주하여도 동일

※ 사용료 선납 원칙(1년, 6개월), 분납 시 이행보증보험 제출 및 「서울특별시 성동구 공유재산 및 물품 관리 조례」 등 관계 규정에 따라 분할 납부에 따른 수수료(이자)는 부과

□ 멤버십 지원 서비스

- 공간지원: 회의실, 카페, 공유 라운지, 공유 창고, 샤워실, 산모 휴게실
- 성장 지원: 사업화 진단, 멘토링, 미니 아이코어, 전문 교육, 메이커스랩
- 투자유치/네트워킹 : IR 데이, TIPS 패스트트랙, 네트워킹 데이
- 기타: 24시간 연중무휴 오픈 및 냉난방지원, 정수기/OA 등 무료제공

2 신청 및 선정

□ 신청서 접수

- 접수기간 : 2026. 7. 29.(수) ~ 2026. 8. 12.(수)
- 접수방법 : 이메일 접수(관련문의: ☎ 02-2291-0501)
 - ※ 접수는 마감일인 8. 12.(수) 24:00까지 도착분에 한함
 - ※ 마감 시한까지 신청서 및 첨부 자료가 오류 등으로 인해 도달하지 않을 수 있으니 가급적 마감일 전까지 최종 제출 바람
 - 이메일 접수: sdstartup7@gmail.com
 - 제출서류를 PDF 1부로 일괄 스캔, '입주기업 모집 신청_기업명' 제목으로 제출

○ 제출서류

필수서류	1. 입주신청서(붙임2) 1부 2. 입주자 사업계획서(붙임2-1) 각 1부 ※ 선정심사표를 참고하여 기업의 장점이 부각될 수 있도록 기재 3. 개인정보 이용수집 동의서(붙임2-2) 1부 4. 가점 사항을 증명할 수 있는 서류 (사업계획서, 투자유치 및 정부지원 사업 선정 관련 서류 등) 5. 신청인 신분증 6. 국세, 지방세 완납증명서 각 1부 7. 표준재무제표 증명서 또는 재무 상태를 증명할 수 있는 서류 (2024년 기준 재무상태표, 손익계산서) ※ 기 창업자만 해당, 외부전문가(회계사, 세무사 등) 검토를 거친 자료만 인정 8. 근로자 명부, 4대 보험 가입 등 증명서류 ※ 기 창업자만 해당 9. 사업자등록증 사본, 법인등기부 등본 사본 각 1부 ※ 기 창업자만 해당 10. (예비창업자) 주민등록초본 1부 ※ 예비창업자만 해당
추가서류 (해당자)	11. 기타 작성 서류의 기재 사항을 입증할 수 있는 관계 서류

□ 심사 및 선정절차

○ 1차 서류평가: 2026. 8. 13.(목) ~ 8. 14.(금)

- 신청 자격 적격 여부 및 사실 확인 조사(필요시 사업장 방문)
- 서류 미비 또는 부적격 시 운영위원회 심사 전 탈락 처리

○ 2차 심사: 2026. 8. 20.(목) (예정)

- (장소) 성동청년 창업이룸센터 2층 대강의실

- 사업자 발표 후 운영위원회 심의 평가
- 사업계획 발표(5분 이내), 질의응답(5분 이내)
- 대표자 발표 원칙, 임직원이 대리참석시 위임장 제출
- 운영 사정에 따라 일정 및 평가 방식이 변동될 수 있으며, 변경 사항 발생시 개별 안내 예정

○ (1차) 선정발표: 2026. 8. 18.(화) (예정)

○ (2차) 최종 선정발표: 2026. 8. 25.(화) (예정)

- 성동구 홈페이지 게시(www.sd.go.kr)

○ 입주계약 체결 및 입주: 2026년 9월 1일 ~ (예정)

□ 심사 기준

구분		배점	
대표자 역량	· 주요경력 등 창업아이템의 적합성	10	20
	· 창업을 위한 노력 및 조직 구성원의 전문성	10	
기술성	· 창업아이템의 기술성 (핵심기술 보유현황, 기술개발 실적 및 성과등)	10	30
	· 기술경쟁력 및 차별성	5	
	· 지재산 보유현황 및 확보계획	5	
	· 기술의 성장 가능성	10	
시장성	· 국.내외 시장규모 (시장확대 및 경쟁전략, 판로개척역량 등)	5	30
	· 가격경쟁력 및 확보 계획	5	
	· 창업아이템의 성장가능성	10	
	· 수익모델의 적정성	10	
입주 적정성	· 입주기업 자격 우선순위 해당 여부	5	20
	· 매출, 고용 창출계획 및 가능성	10	
	· 입주이후 계획의 적정성	5	
가점	· 최근 3년 이내 엑셀러레이터, 벤처캐피탈 등 투자기관으로부터 투자를 유치하였거나, 정부에서 지원하는 창업지원 과제에 선정된 "청년예비창업자" 또는 "청년창업기업"	건당 1점 (최대 5점)	
합 계		100	

○ 창업유관기관은 창업관련 대표자 역량(20), 관련사업 경과(30), 협업 계획(30), 입주 적정성(20)을 평가

□ 선정 방법

- 서면 및 면접 심사 : 성동청년 창업이룸센터 운영위원회에서 심사 결정
 - 심사항목별 점수를 합산하여 고득점자 순으로 입주자를 선정
 - ※ 좌석 유형(오픈 데스크, 독립 오피스 등)을 구분하여 별도로 선발하지 않음
 - ※ 입주자는 평가 결과에 따른 점수순으로 선정되며, 선정된 입주자는 순위에 따라 희망 좌석(호실)을 선택할 수 있음
 - ※ 선정 결과에 따라 예비선정자를 포함하여 선정할 수 있으며, 선정자의 계약 포기 또는 결격 사유 발생 시 예비 순위에 따라 입주 기회를 부여함
- 심사 결과 동점 발생 시 다음의 순서로 결정
 - ① 엑셀러레이터, 벤처캐피탈 등 투자기관으로부터 투자를 유치하였거나, 정부에서 지원하는 창업지원 과제에 선정된 입주자
 - ② 중앙정부, 지자체, 공공기관, 민간(재단, 기업 등)이 시행하는 창업 관련 대회에서 수상한 입주자
 - ③ 사업성과 및 성장 가능성 평가 점수가 높은 신청자 순으로 우선순위로 함

□ 계약체결 및 입주일정

- 신청자는 선정 통보 후 14일 이내에 입주계약을 체결하고 입주하여야하며, 이 기간이 경과할 경우 선정이 취소될 수 있음

□ 신청 시 유의사항

- 성동청년 창업이룸센터의 운영 목적에 적합하지 않을 경우 미선정할 수 있음
- 신청 접수현황, 심사내용 및 신청자별 배점 결과는 공개하지 않음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 내용이 사실과 다른 경우에는 부적격자 처리 및 선정을 무효로 함을 유념하시기 바랍
- 사용·허가 조건 이행사항 미준수 시 입주를 취소할 수 있음
- 입주 5개월 이내 창업하거나, 사업장 소재지를 성동구로 이전하고 증빙 서류(사업자등록증)를 제출하여야 함
- 입주기업은 성동청년 창업이룸센터의 통합 성과관리를 위해 매년 성과 자료 제출 협조 등의 의무가 있음
- 기타 명시되지 않은 사항은 관련 법령에 따름

- 성동청년 창업이룸센터는 제3자에게 전대하는 것이 금지되어 있으며, 이를 위반한 사실이 확인되는 경우 계약해지 조치될 수 있음
- 입주 신청자는 공고문 등을 숙지한 것으로 간주하오니 입주신청 전 성동청년 창업이룸센터 시설 및 주변여건을 반드시 확인하신 후 신청하시고, 미숙지로 인한 책임은 신청자에게 있음
- 이 공고문 또는 기타 자료에 명시된 성동청년 창업이룸센터의 호수, 입주 일정, 센터 내·외부의 각종 시설 설치여부 및 시기 등은 변경될 수 있음
- 입주자는 각 호별 전용 부분을 제외한 성동청년 창업이룸센터의 공용 공간(옥상, 발코니, 복도, 계단 등)을 전용하거나 무단 점유할 수 없음
- 입주자가 성동청년 창업이룸센터의 전용 또는 공용부분을 고의로 파손 또는 멸실하거나, 각종 시설을 무단 점유·파손하는 경우 이에 대한 손해배상, 원상복구 및 기타 법적 책임을 져야 함
- 사용기간이 만료되거나 사용허가가 해제 또는 해지된 경우에 입주자는 사용재산을 원상으로 회복하여 관리자의 입회하에 반환하여야 함

- 붙임 1. 성동청년 창업이룸센터 위치도 및 평면도 각 1부.
 2. 입주신청서, 사업계획서(붙임 2-1) 등
 3. 개인정보 이용 동의서 등. 끝.

[붙임 1]

성동청년 창업이룸센터 위치도 및 평면도

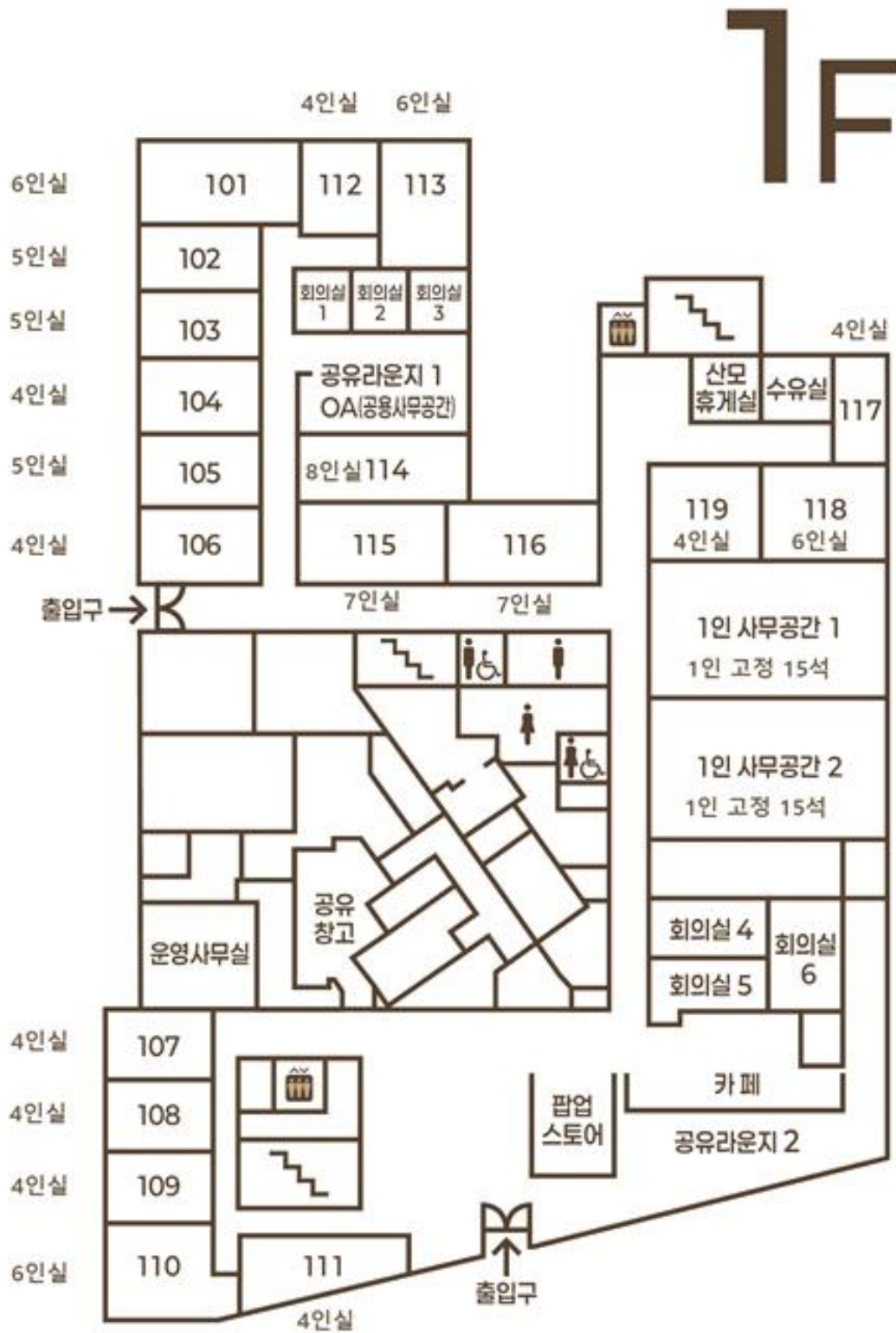
□ 성동청년 창업이룸센터 위치도

- 서울시 성동구 왕십리로 137(서울숲아이파크리버포레 1차 119동 공공청사 1~2층)



□ 평면도

1층



2F



□ 시설 사진



외부 전경



1층 공유라운지



1층 인포데스크

1층 오픈데스크(1인 고정석)

	
	1층 복도
	
1~2층 회의실	1층 복도
	
5인 독립오피스	6인 독립오피스
	
2층 대강의실	2층 공유라운지
	
2층 공유라운지	2층 오픈회의실

[붙임 2]

성동청년 창업이룸센터 입주신청서

※ 해당 체크상자의 “□” 부분을 “√”으로 표시하여 주시기 바랍니다.
※예시(파란색 표시) 삭제 후 작성. 제출하여 주시기 바랍니다.

접수번호	2026-00				
구 분	☐ 예비창업자 ☐ 창업기업 ☐ 창업유관기관 ☐ 기타 (해당사항 체크)				
기업명	예비창업자:창업팀명		사업자등록번호		
조직형태	개인사업자, 법인		설립일자		YYYY. MM. DD
주 소	사업자등록증 상 소재지 기재				
대표자	성 명		담당자	성명	
	연락처			연락처	
	E-mail			E-mail	
창업아이템명	한줄로 기재				
입주분야	IT/BT/CT/ 그 외		주업종	업종 기재	
매출액 (24.12말 기준)	백만원		종업원 수 (현재)	대표자 포함 근로자 수 기재	
입 주 신 청 내 용					
입주실	☐ 오픈 데스크 (1인 지정석)			☐ 독립 오피스(4~9인)	
입주 희망 공간	오픈데스크 0석 혹은 0인실				
입주 희망일			실제 입주 종업원 수		
상기와 같이 성동청년 창업이룸센터 입주를 신청합니다. 2026. . . 신청인(대표) (인)					
성동청년 창업이룸센터장 귀하					
<추가 제출서류> ☐ (필수) 사업계획서(붙임2-1) 1부. ☐ (필수) 개인정보 수집 및 이용 동의서(붙임2-2) 각 1부. (별지 이용. 동의, 서명 후 제출) ☐ (필수) 신분증, 국세·지방세완납증명서 각 1부. ☐ (기창업자 해당) 표준재무제표 증명서, 근로자명부, 사업자등록증, 법인등기부등본 각 1부 ☐ (예비창업자 해당) 주민등록초본 1부 ☐ (해당자에 한함) 기타 가점 관련 증빙서류					

【붙임2-1】

성동청년 창업이룸센터 입주자 사업계획서

※ 본문 10page 내외로 작성, ‘파란색 작성요령’ 은 삭제하고 검정색 글씨로 작성하여 제출, 양식의 목차, 표는 변경 또는 삭제 불가(행 추가 가능, 해당사항이 없을시 공란 유지)하며, 필요시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능함

※ 창업유관기관은 창업아이템 개요를 작성하지 않고, 창업관련 사업 및 협업 계획을 중심으로 작성

☐ 일반현황 (* 사업별 특성에 따라 일반현황 작성 항목은 변경 가능)

1. 기업 현황

창업 아이템명		대 표 자	
기업명		창업유무	
사업자구분		사업자등록번호	
업 종		설립(예정)일자	
사업장 소재지			
주요성과	자본금(백만원)	00백만원 ※ 신청일 기준 현재	매출(백만원)
	투자(백만원)	00백만원 ※ 신청일 기준 현재	고용(명)
기타실적 (창업 관련 수상, 투자,정부사업 등)	연 월 일	내 용	비 고(사업비 규모)

2. 대표자 현황

성 명				최종학력		
경 력	근무기간		근 무 처		담당업무 (최종직위)	
	부터	까지				
동종업계 종사기간			년 개월			
창 업 준 비	교육명		교 육 기 간		교 육 기 관	
지식재산권 보유현황			특허 건, 실용신안 건			

□ 창업아이템 개요(요약, 예비창업자 및 창업기업)

※ 창업아이템 개요 요약은 2페이지 이내로 작성

창업(예정)제품명 또는 기술(사업)명 ※구체적으로 기재	※ 핵심기능, 소비자층, 사용처 등 주요 내용을 중심으로 사업 요약
제품(기술)의 특성	※ 창업아이템의 차별적 특징 기재 : 창업아이템 용도, 성능, 특징
추진현황	※ 현재 추진되고 있는 현황에 대한 기술
기대효과	※ 제품과 기술의 관련사업 파급효과, 매출 및 지역사회기여도(고용창출)
입주 후 주요 계획	※ 주요 계획(제품, 판매, 홍보, 자금), 인력확보계획 등

1. 창업아이템 개발의 목적(필요성)

※ 창업아이템의 개발동기 및 창업 아이템을 통한 해결 방안 등 기재

○

—

—

○

—

—

2. 사업화 계획

※ 창업아이템을 통한 비즈니스 모델(BM), 제품(서비스) 주요 추진 내용 및 계획 기재

○

—

○

—

3. 시장진입 전략 경쟁력 확보 계획

※ 국.내외 시장 진출 실적현재 시장에서의 대체재(경쟁사) 대비 우위요소, 차별화 전략 등을 기재, 표적시장, 시장진출 및 판매 확보 전략 등 구체적으로 기재

○

-

-

○

-

4. 자금소요 및 조달계획

※ 엔젤투자, VC(벤처캐피탈), 크라우드 펀딩, 정부 R&D 및 정책 자금 등 향후 투자유치 추진전략

○

-

○

-

5. 현재 인력 및 추가 고용 계획

현재 재직인원 (대표자 제외)		명	추가 고용계획 (입주기간 내)		명
순번	직급	성명	주요 담당업무	경력 및 학력 등	채용시기
1	과장	○○○	S/W 연구 개발	컴퓨터공학과 교수	' 16. 8
2	대리		세무회계	기업 회계 경력	
3	사원		영업	○○기업 영업 경력 8년	채용 예정

【붙임 3】

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

성동청년 창업이룸센터에서는 센터 운영과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조, 제33조, 제34조에 따라 개인(신용)정보의 수집 · 이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

☐ 개인(신용)정보 수집 · 이용

- 수집 · 이용 목적 : 성동청년 창업이룸센터 입주와 관련한 자료로 활용, 공공기관에서 정책자료로 활용
- 수집 · 이용할 항목
 - 1) 필수적정보
 - **개인식별정보** : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소 · 전화 번호 등 연락처
 - **신용평가를 위한 정보, 신용도 판단정보** : 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등
 - 2) 고유식별정보 동의
 - **고유식별정보** : 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호, 운전 면허번호 등

☐ 개인(신용)정보 제공

- 제공받는자 : 신용정보집중기관, 신용조회회사 및 공공기관에 대한 제공
- 제공받는 자의 이용 목적
 - 개인 신용정보 확인 및 공공기관에서 정책 자료로 활용
- ※ 개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의는 본 사업 수행을 위한 필수사항으로 위에 대한 동의가 없이는 입주신청이 불가합니다.

☐ 동의서 유효기간

- 동의서 제출시점에서 입주 종료 시까지 유효
 - 단, 협약 종료일 후에는 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 보유기간은 3년입니다. (공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

위 내용을 확인하였으며 개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공에 동의합니다.

고유식별정보	생년월일	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

20 년 월 일

입주기업명:

신 청 자:

(서명 또는 인)

성동청년 창업이룸센터장 귀하

필수 제출 서류 - 신분증 사본 (대표자)

필수 제출 서류 - 국세 완납증명서

필수 제출 서류 - 지방세 완납증명서

기창업자 해당 - 표준재무제표 증명서 등

2025년 기준 재무상태표, 손익계산서 등
기업의 재무 상태를 증명할 수 있는 서류 일체

※ 외부 전문가 (회계사, 세무사 등) 검토를 거친 자료만 인정

기창업자 해당 - 4대보험 가입자명부

--

기창업자 해당 - 사업자등록증 사본

--

기창업자(법인기업) 해당 - 법인등기부등본 사본

--

예비창업자 해당 - 주민등록초본

--

해당자에 한함 - 가점 사항 증빙서류

투자유치 및 정부지원 사업 선정 관련 서류
- 투자확인서
- 지원사업 협약서 등