

# 2026년 「제5회 여성기업 주간 및 부산지회 제27주년 창립기념식」 포상 신청 연장 공고

여성경제인의 자긍심을 고양하고 여성기업에 대한 국민의 인식을 높이기 위해 지정된 [제5회 여성기업 주간]을 맞아 [부산지회 창립 제27주년]을 기념하고 기업경영 활동 우수기업 및 중소기업 발전에 기여한 바가 큰 여성기업인을 발굴·포상하기 위해 『부산지회 제27주년 창립기념식』 포상 신청·접수를 다음과 같이 공고하오니 많은 신청 바랍니다.

2026년 5월 18일

한국여성경제인협회 부산지회

## 1

### 행사 개요

#### 목 적

- 제5회 여성기업주간을 맞아 부산지회 제27주년 창립기념식을 기념하고 일자리 창출 등 국가경제 발전에 기여한 여성경제인들을 선정·포상함으로써 여성기업의 건전한 발전을 도모하고 경영 및 근로의욕을 고취

시상식 : '26년 7월 7일(화) 16:00 (예정), (주)코모도호텔

주최/주관 : 한국여성경제인협회 부산지회

#### 포상종류

- 기관표창 : 부산광역시장, 부산지방중소벤처기업청장, 부산지방국세청장, 부산지방조달청장, 부산지방고용노동청장 등

신청기한 : '26년 5월 18일(월) ~ '26년 5월 29일(금)

\* 접수 마감일까지 제출처(메일) 도착(접수)분에 한함

신청방법 : 이 공고문의 5페이지 참고

## 2

## 포상 분야

### 1 모범여성기업인

- 건전한 기업가정신으로 경영합리화, 수출증대를 위한 기술개발 등에 적극 노력하여 모범이 되는 여성기업 대표자(여성임원 포함)
- 고용창출, 매출 및 수출 등을 통한 국가경제기여, 여성고용 등 여성친화 기업문화 조성 노력, 근로자 중심 경영, 사회공헌 등을 평가
- 부처별 포상 후보자 우대 및 자격사항

- **공통사항** : 매출, 고용, 수출과 성장을 통한 국가경제기여, 경력단절 여성 고용 등 여성친화 경영, 사회공헌 내용 등을 고려하여 평가
- **부산지방고용노동청** : 장애인 의무고용 위반 시 심사에서 제외, 일자리창출, 근로환경 개선 및 고용실적 우수업체 우대, 일자리안정자금 신청 및 육아 휴직제도 도입 등 근로환경 개선업체 우대
- **부산지방국세청** : 가장 미신고 업체는 심사에서 제외
- **부산지방조달청** : 공공구매 조달 실적 우수 업체 우대  
(조달계약 실적이 있는 업체만 신청 및 추천 가능)

## 3

## 추천기준 및 자격제한

### □ 추천기준

- 지회 내부규정에 의거한 포상 기준

지회규정	배 점	비 고
회원 가입 후 2년 이상인 기업	20점	
매출액 3억 이상인 기업	25점	
출석률 70% 이상 참석한 기업	30점	
기여도(임원 15%) 가산점 부여	25점	
합 계	100점	
★본회 : 지회 입회년도 5년 이상된 기업 매출액 30억 이상인 기업		

## □ 자격제한

- 중앙부처 각종 포상 받은 후 3년 미만인 기업
- 시, 지자체 포상 받은 후 3년 미만인 기업
- 지방청 포상 받은 후 2년 미만인 기업
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

■ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

### ○ 사회적 물의 등 유발

■ 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

### ○ 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

### ○ 형사처분 대상자

- 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

- 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

- 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능
- 「정부 표창 규정」제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

○ 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

- 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- ‘임원’이라 함은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
  - ※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우 추천제한
    - 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인
    - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
    - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭 불문하고 추천 제외
- 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재 예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

- 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
  - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자
- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의5에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자
  - ※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

○ 기타 ‘정부포상 업무지침’에서 정한 추천제한 대상에 해당하는 자

○ 각 정부부처의 내부포상 지침상 추천제한에 대상에 해당되는 자

## 4

## 신청 방법 및 제출자료

- 개인 직접 신청 : 우편 및 이메일(yrlim@wbiz.or.kr) 신청

### < 접수방법 안내 >

#### ■ 이메일(yrlim@wbiz.or.kr) 접수

- 제출자료 : ① 작성자료 + ② 증빙자료\* 모두 제출

\* ① 작성자료 : [\[붙임1\] 신청양식 한글\(HWP\)파일](#) 제출

② 증빙자료 : [\[붙임1\] 증빙자료 스캔\(PDF\)파일](#)로 제출

#### \* 작성자료 및 증빙자료 원본을 반드시 우편 또는 방문접수

- 우편접수의 경우 서류의 분실방지 및 접수확인을 위해 등기로 발송

#### \* 작성자료 한글(hwp)파일(최종확인 후 원본 우편제출)

이메일(yrlim@wbiz.or.kr)로 제출

- 문서파일명 작성 : 모범여성기업인\_추천대상자성명(업체명).hwp"

(예시) 모범여성기업인\_홍길동(길동주식회사)

#### \* 제출처

- (우) 48730 부산광역시 동구 중앙대로296번길 3-3 극동빌딩 4층

한국여성경제인협회 부산지회

(Tel) 051-465-1492 (Email) [yrlim@wbiz.or.kr](mailto:yrlim@wbiz.or.kr)

- \* ① 우편 또는 방문접수와 ② 이메일 접수 모두 제출하셔야 접수가 완료되며, 서류 미비시 접수하지 않습니다.

- 작성자료

항 목	서 식
① 공적 조서	#서식1 (공통)
② 공적 심사서	#서식2 (공통)
③ 정부포상에 대한 동의서,	#서식3 (공통)
④ 개인정보 처리에 관한 동의서	#서식4 (공통)
⑤ 서약서	#서식5 (공통)
⑥ 결격사유 및 유의사항 사전 확인표	#서식6 (공통)
⑦ 추천서	#서식7 (부산지방조달청장 표창)
⑧ 공적조서	#서식8 (부산지방조달청장 표창)
⑨ 공적요약서	#서식9 (부산지방조달청장 표창)

○ 증빙자료

항 목	비고
<p>① '23년, '24년, '25년 표준재무제표 증명</p> <p>※ 발급방법 : 국세청홈택스(www.hometax.go.kr)→민원증명→민원증명신청→즉시발급 국세증명→ 표준재무제표증명 / 직전년도('25년) 자료는 부가가치세 과세표준증명원으로 대체 가능</p>	필수
<p>② 개인 또는 법인 사업자등록증명원 사본 * <b>최근 3개월 이내 발급</b></p> <p>※ 발급방법 : 국세청홈택스(www.hometax.go.kr)→민원증명→민원증명신청→즉시발급 국세 증명→사업자등록증명</p>	
<p>②-1. (법인기업의 경우 추가제출) 말소사항포함 법인등기부등본 사본</p> <p>※ 발급방법 : 대법원인터넷등기소→법인등기→발급하기 (말소사항 포함)</p>	법인 기업의 경우, 필수
<p>②-2. (개인→법인 전환한 경우 추가제출) 개인기업 폐업사실증명원 사본</p> <p>※ 발급방법 : 국세청홈택스(www.hometax.go.kr)→민원증명→민원증명신청→즉시발급 국세 증명→폐업사실증명</p>	법인으로 전환한 경우, 필수
<p>③ 추천대상자(개인) 경력증명서 1부 * <b>회사별 자체 양식</b></p> <p>※ 대표, 임원 재임기간 합산하여 '<u>연월일</u>' 명확하게 경력에 포함 타 기업 재직 이력 등 과거 경력 포함하여 직급까지 기재</p>	필수
<p>④ 추천대상자(개인) 건강보험 자격득실확인서</p> <p>※ 발급방법 : 건강보험공단 홈페이지→자격득실확인서 발급</p>	필수
<p>⑤ '23년, '24년, '25년 원천징수이행상황신고서 (해당연도 12월 귀속분)</p> <p>※ 발급방법 : 국세청홈택스(www.hometax.go.kr)→조회/발급→세금신고납부→전자신고결과 조회 * <b>직전년도('25년) 미발행 시 '25년 11월 귀속분 제출</b> * 반기신고의 경우 '25년 6월, '25년 12월 신고서 모두 제출</p>	필수
<p>⑥ 사업장 4대보험 가입자명부</p> <p>※ 발급방법 : 4대사회보험 정보연계센터 (4insure.or.kr)→증명서 발급</p>	필수
<p>⑦ (수출실적이 있는 경우) '23년, '24년, '25년 수출실적 증빙자료</p> <p>※ 발급방법 : (직접수출) 한국무역통계진흥원 또는 한국무역협회의 수출실적확인서 한국무역통계 정보포털 : bandtrass.or.kr / 한국무역협회 : webdocu.kita.net (간접수출) KNET 또는 은행에서 발급받은 수출실적확인서 한국무역정보통신 : ktnet.com / 로컬 등 기타수출실적증명서 (#서식6, 은행장적인 포함)</p>	수출 실적 기재 시, 필수

항 목	비고
<b>⑧ 보유 중인 지식재산권 사본</b> <b>(국내외 규격 획득, 특허증, 디자인등록증, 상표등록증, 실용신안등록증 등)</b> ※ '등록'에 한하여 인정(단, 공고일기준 유효기간 내에 있어야 함)	지식재산권 보유 기재 시, 필수
<b>⑨ 기타 인증서 사본</b> ※ 기타인증 : ISO 경영시스템 인증, HACCP, KC, KS, K마크, Q마크(품질인증), 녹색기술, 조달우수 제품지정증서, 스마트공장 수준 확인서, CLEAN 사업장, 이노비즈/메인비즈/벤처기업 확인서 등 ※ 공고일기준 유효기간 내에 있어야 인정	인증서 보유 기재 시, 필수
<b>⑩ 여성 고용(경력단절여성*) 우수 및 유지실적 증빙</b> ※ 증빙서류 : 해당 근로자의 <u>건강보험자격득실확인서</u> / <u>고용보험 피보험자격 이력내역확인서</u>	여성고용 우수 및 유지 기재 시, 필수
<b>⑪ 훈·포장, 장관표창 등 표창 사본</b> ※ 받은 상은 모두 사본으로 제출	표창자에 한하여 필수
<b>⑫ '23년, '24년, '24년 기부금 영수증 사본</b> ※ 지정기부금 단체(종교단체 지정기부금 제외)에서 발급한 기부금 영수증 서류만 인정 ※ 연도별 <u>기부 총액 별도 확인자료 제출</u>	기부금 기재 시, 필수
<b>⑬ 여성기업확인서, 가족친화인증서</b> ※ 공고일기준 유효기간 내에 있어야 인정	해당사항 보유 기재 시, 필수
<b>⑭ 기업부설연구소, 연구개발전담부서 인정서</b> ※ 공고일기준 유효기간 내에 있어야 인정	해당사항 보유 기재 시, 필수

## 5

## 서류 작성요령

### 가. 주요사항

- 작성자료(한글파일)은 **휴먼명조체 11포인트**로 작성

\* 작성자료 : 공적조서, 공적심사서, 정부포상에 대한 동의서, 정부포상을 위한  
개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서, 서약서, 결격사유 및 유의사항 사전  
확인표

- 전문용어의 영어표기시 풀네임 및 이해를 도울 수 있는 간단한  
설명을 함께 기재

\* (예시) CSR(Corporate Social Responsibility, 기업의 사회적 책임)

- 주민등록번호, 사업자등록번호, 사업장관리번호 등 중요사항은 증빙자료와 중복확인 하여 정확히 기재 (증빙서류 누락시 심사에서 제외)
- 공적조서의 과거포상(7년간) 실적을 반드시 기재
  - 포상훈격 및 수상 년·월·일, 포상부문을 정확히 기재하고 증빙자료 필히 제출
  - 훈·포장, 대통령·국무총리 표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재

#### 나. 서식별 작성방법

- 공적조서 (#서식1(공통), #서식8 부산지방조달청장 표창)
  - 공적조서는 공적약술서의 분류항목에 따라 서술적으로 작성하되, 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기
  - 주요경력 **연, 월, 일**까지 반드시 기입하고, 공적사항은 2,000자 이상, 6하원칙에 의거하여 명확히 작성할 것
- 공적심사서 (#서식2)
  - 표준재무제표와 중복확인하여 정확히 기재하고, 작성자는 해당업체의 부서장이 하고 확인자는 대표자로 기재할 것
- 추천서 (#서식7, 부산지방조달청장 표창)
  - 추천서 기재사항을 해당내용별로 분류하여 작성하되, 공적내용의 나열보다는 업체현황에 맞게 실적위주로 기간, 숫자, 인원, 현황 등에 관하여 각 항목을 작성
- 공적요약서 (#서식9 부산지방조달청장 표창)
  - 공적조서의 주요내용을 요약하여 핵심 주제별로 작성

#### 다. 기타사항

- 수공기간, 재포상 금지기간, 추천제한 기간 등 산정기준일 : '26. 6. 1(추천예정일)

\* 산정예: '20. 4. 11. ~ '26. 4. 12. 수공기간 6년으로 산정

- 수공기간은 공적기간을 입증할 수 있는 증빙자료 제출시에만 인정됨
  - 여성기업인: 법인등기부등본(말소사항 포함), 사업자등록증명원, 폐업사실증명원, 재직증명서, 경력증명서
  - 여성근로자 및 여성기업육성유공자: 재직증명서, 경력증명서
  - 여성기업지원유공단체: 사업자등록증명원
- 정부포상 동의서, 개인정보 처리에 관한 동의서, 서약서는 내용을 읽고 동의란에 체크한 후 추천대상자가 직접 서명 날인한 후 제출
- 제출서류는 추천대상자 일반현황, 공적조서, 공적약술서, 공적요약서, 공적심사서, 정부포상 동의서, 개인정보 처리에 관한 동의서, 서약서, 기타 증빙서류 순으로 정리하여 신청·접수
- 제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

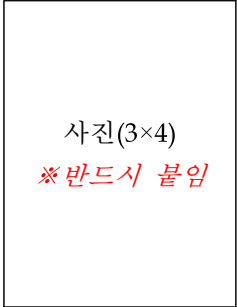
## 6

## 심사

### 선정

- 제출서류에 의한 심사를 통해 수상자 결정 후 각 기관에 추천
- 수상자에 한하여 2026년 6월 말 개별통보(예정)

# 공 적 조 서



성 명				(한자)
주민등록번호		국 적	<input checked="" type="checkbox"/> 대한민국	
군 번 (군인인 경우)		* 모든 해당란에 <u>표시</u> 및 해당사항 기재	<input type="checkbox"/> (그외, 국가명) 000	
			<input type="checkbox"/> 외국인 (외국인등록번호: )	
			<input type="checkbox"/> 복수국적자(국가명: )	
업 체 주 소	( )			
직 업	기업인	소 속		
직 위	대표	직 급 · 계 급	대표	
추 천 훈 격	(공 란)	추 천 순 위	(공 란)	
공 적 분 야	모범여성기업인	수 공 기 간	년 개월	
공적요지 (70자 이내)				
<p>* 핵심 공적사항을 6하 원칙에 의거하여 요약 기재 *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘표’ 금지</li> <li>- 문장은 반드시 ‘~기여함’ 으로 마무리</li> <li>- 수치로 나타나는 부분을 구체적으로 기입</li> </ul>				
조 사 자				
소 속	(공 란)			
직위(직급·계급)	(공 란)	성 명	(공 란)	
(공 란) 위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.				
2026년 월 일				
추 천 관	직 위	성 명	(관인)	

※ 주의: 진한 부분( )은 기재하지 마시오.

주요 경력(학력과 경력)		
연월일	이력사항(소속 및 직급 기재)	
0000.00.00.~0000.00.00.	*주요 경력 : 최초 입사년월 포함 수공기간에 합산되는 경력 모두 기재	
0000.00.00.~0000.00.00.		
0000.00.00.~0000.00.00.		
0000.00.00.~0000.00.00.		
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)		
수여일	포상종류	
	포상명	포상부문
0000.00.00.	예시) 대통령 표창	예시) 여성경제인의날 유공
0000.00.00.	예시) 중소벤처기업부장관 표창	예시) 여성경제인의날 유공
공적내용		
* 2,000자 이상 6하원칙에 의거 작성, 공적내용은 실적 확인 가능한 증빙자료 제출 필수		
기업소개 및 주요성과	<input type="checkbox"/> 기업소개 ○ 예시) ○○을 전문적으로 제조하는 업체로 ~에 기여함 ○ 예시) 주요성과, 주생산품, 기업 강점 기재	
	<input type="checkbox"/> 주요성과 (매출 증가) ('23) 00.0억 원 → ('24) 00.0억 원 → ('25) 00.0억 원 (수출 증가) ('23) 00.0억 원 → ('24) 00.0억 원 → ('25) 00.0억 원 (고용 증가) ('23) 00명 → ('24) 00명 → ('25) 00명	
창업 및 성장스토리	<input type="checkbox"/> 기업 주요연혁 1900.00.00. □□회사 설립 2000.00.00. (주)□□ 법인 전환 2000.00.00. 기업부설연구소 인정서 획득 2000.00.00. ISO 9001 품질경영시스템 인증 2000.00.00. ○○ 제품 조달 우수물품등록 지정 2000.00.00. □□기관 주최 ○○ 국책사업 참여 등	
	<input type="checkbox"/> 기업 창업과 성장 스토리 ○	

<p>국가발전 기여도</p>	<p><input type="checkbox"/> 수출확대, 산업 경영, 기술발전 등에 기여</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예시) 수출 확대 등 국가 경제에 기여 / 산업 경영 및 기술 발전에 기여 / 환경·안전·에너지 등에 기여 / 해당 제품(서비스, 기술)의 파급효과 / 정부정책 실현 등 상세히 서술</li> </ul>
<p>혁신성장 노력</p>	<p><input type="checkbox"/> 혁신성장 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예시) 스마트공장화, 제품 국산화, 시스템 및 서비스 구축 등 상세히 서술</li> </ul>
<p>여성친화 경영</p>	<p><input type="checkbox"/> 여성친화 기업문화 조성 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예시) 일·가정 양립을 위한 노력, 미성년 자녀 양육 여직원 근무시간 조정, 가족의 날, 자녀 학자금 지원, 자녀 입학축하금, 여성친화 일촌기업 지정, 취업규칙 개정 등 여성 친화적 기업문화 조성을 위해 노력한 내용 서술</li> </ul>

<p>근로자 중심 경영</p>	<p><input type="checkbox"/> 직원 복지, 근로의욕 고취, 노사화합 및 경영성과 배분 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예시) 정규직 전환 노력, 직원교육제도, 직원포상제도(안식년 등 포함), 도서 구매비 지원, 스낵바 설치, 근로시간 유연/단축 등 조정, 인센티브 지급, 자율복장의 날 지정, 휴게실 증축 등 근로환경 개선사례, 노사소통워크숍 및 노사간담회 개최, 직원고충 처리, 직원건의함 운영 등</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 장애인 고용 및 사회적 경제 활동 사례</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>
<p>투명경영</p>	<p><input type="checkbox"/> 투명경영 사례</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예시) 합리적 기업경영, 의사결정과정의 투명성, 기업경영의 공공성 및 윤리성 추구 사례 등</li> </ul>
<p>지속가능경영</p>	<p><input type="checkbox"/> 상기 외, ESG 경영 활동</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (환경) - 예시) 환경친화사업, 환경보호추진(탄소배출감소, 재생가능에너지사용 등) 사업 실적, 녹색기술 인증서 등</li> <li>○ (사회공헌 및 대외 기부 활동) - 필수작성) 00기관, 00재단에 총00만원 기부 예시) 기부 금액 및 물품의 기부처, 기부일자 등 상세히 기재(기부금영수증과 일치해야 함) : 00재단에 매월 00만원 씩 00년간 총 00만원 기부, 연탄 000장 기부, 쌀 00kg 후원, 지역사회 공헌, 위원회 위원 활동 등</li> <li>○ (대외 포상/감사장 등 수상 이력)</li> </ul>

## 공 적 심 사 서

(1) 업체명			(2) 업종명				
			(3) 사업자 등록번호				
(4) 소재지	본사:		(5) 전 화		(6) FAX		
(7) 대표자	(한자: )		(8) 주민등록번호				
(9) 생산품	호텔업	(10)상시 종업원수	('22년말) 명	(11)투자비율	내국인투자 : 외국인투자 : %		
			('23년말) 명				
			('24년말) 명				
재 무 현 황	구 분		(12) '24. 1. 1. ~ 12. 31.		(13) '25. 1. 1. ~ 12. 31.		
	(14) 자 본 총 계		천원		천원		
	(15) 부 채 총 계		천원		천원		
	(16) 계((14)+(15) = (17)+(18))		천원		천원		
	(17) 유 동 자 산		천원		천원		
	(18) 비 유 동 자 산		천원		천원		
영 업 이 익	구 분		(19) '23.1.1.~12. 31.	(20) '24.1.1.~12.31.	(21) '25.1.1.~12.31.		
	매 출 액	(22) 내 수	(천원)	(천원)	(천원)		
		(23) 수 출	(천원)	(천원)	(천원)		
		(24)계((22)+(23))	(천원)	(천원)	(천원)		
	(25) 영 업 이 익		(천원)	(천원)	(천원)		
	(26) 법인세비용차감전순이익		(천원)	(천원)	(천원)		
경영 일반	(27) 사업개시일		년 월	(28) 현 대표자 취임일		년 월	
	(29) 노동조합설립유무		년 월 설립	(30) 최근 3년간 쟁의발생건수		건	

**<작성요령>**

**※ 모든 내용은 증빙자료에 근거하여 기재할 것**

(1)~(4) 사업자등록증명원과 동일하게 기재

(9) 매출액이 가장 큰 생산품 1개부터 구체적으로 기재(예: 나사, 광케이블등)

(10) 해당년도 말 원천징수이행상황신고서 또는 국민연금납부증명서상의 평균 상시종업원수 기재 (임시직 등은 제외)

(12)~(26) 항목은 손익계산서상의 매출액, 영업이익, 법인세비용차감전순이익 기재

\*단, 25년도 표준재무제표가 없을 경우, “부가가치세 과세표준증명원”의 ‘매출액’을 기재할 수 있으며, 이때 내수금액과 수출금액은 추정치로 기재

(27)~(30) 사업자등록증명원 및 법인등기부등본 참고하여 기재

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성 명			
소속(주소)		직 위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.  
 ※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

▪ **신고의무 사항**

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.

② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 (서명)

## #서식4 (공통)

### <정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

한국여성경제인협회 부산지회(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 **정부포상 업무\*** 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

\* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

#### □ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

#### □ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공용이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존 기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

2026년 월 일 성명 (서명 또는 인)

한국여성경제인협회 부산지회 귀중

#### < 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거	보유·이용기간
정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(또는병)	「상훈법」제8조의 규정, 제10조	영구
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」제8조의 규정, 제20조	

개인정보 보호법 제17조 제1항 제2호, 개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체 동의없이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	항목	제공근거	보유·이용기간
행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	기록부 : 영구
경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공용이용)	추천제한 사유 확인	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	제공받는 자가 지정한 보존 기간

## 서 약 서

본인은 2026년도 여성기업유공자에 대한 정부포상을 신청함에 있어서 정부포상 업무지침상의 추천제한 사유에 해당하거나 여타의 정부포상에 중복 신청하였을 경우에 포상대상자에서 제외되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 :

(인)

한국여성경제인협회 부산지회장 귀하

## 결격사유 및 유의사항 사전 확인표

2026년도 여성기업유공자 **포상 추천인의 추천 적격여부를 사전 확인**하기 위한 참고자료로 활용하오니, 신청자(또는 포상담당자)께서는 **접수 마감일**을 기준으로 아래 내용을 작성하여 주시기 바랍니다. ※ 작성요령 : 예 또는 아니오 란에  표시

추천자	소속	직위(급)	성명(또는 단체명)		수공기간	
	00년 00개월					
NO	사전 확인 내용			예	아니오	비고 (조회방법)
1	훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창 수상이력이 있습니까? (대상 기간 : '19년 1월~작성일 현재)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	< 대한민국 상훈 사이트 > 정보공개·민원 → 상훈기록공개 <a href="http://www.sanghun.go.kr/nation/nationMain.do">www.sanghun.go.kr/nation/nationMain.do</a>
2	훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창을 받았으나 취소된 적이 있습니까?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	현재 경찰·검찰·감사원 조사(수사), 기소 중이거나 과거 형사처벌을 받은 적이 있습니까? ('16년 1월~작성일 현재)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 최근 3년 이내 명단이 공표된 사업장(단체, 기관) 또는 그 임원에 해당합니까? [예] 선택 시 작성 <input type="checkbox"/> 단체 <input type="checkbox"/> 대표자 <input type="checkbox"/> 임원 또는 감사(위원) <input type="checkbox"/> 공장장 또는 현장소장			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	< 고용노동부 사이트 > 산재예방산재보상 → 사업장의 산업재해 발생건수 등 공표 <a href="http://www.moel.go.kr/info/publct/publicList.do">www.moel.go.kr/info/publct/publicList.do</a>
6	「공정거래관련법」 위반으로 최근 2년 이내 고발, 과징금 또는 시정명령 처분을 받은 법인(단체, 기관) 또는 그 임원에 해당합니까? [예] 선택 시 작성 <input type="checkbox"/> 고발 <input type="checkbox"/> 과징금 <input type="checkbox"/> 시정명령			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	< 공정위 사이트 > 법위반사실 조회 <a href="http://case.ftc.go.kr/ocp/co/violctLawList.do">case.ftc.go.kr/ocp/co/violctLawList.do</a>
7	최근 3년간 「근로기준법」에 의해 임금체불 관련 명단공개, 종합신용정보집중기관에 체불자료 제공, 회생절차개시, 파산 선고, 도산 사실인정을 받은 적이 있는 체불사업주입니까?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	< 고용노동부 사이트 > 체불사업주 명단공개 <a href="http://www.moel.go.kr/info/default/defaultList.do">www.moel.go.kr/info/default/defaultList.do</a>
8	「국세기본법」, 「관세법」, 「지방세기본법」에 따라 현재 체납 중인 개인 또는 단체에 해당합니까?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	사회적 물의 등을 유발한 사실이 있습니까? ※ 사회적 물의 관련 언론기사 포함			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	최근 1년 이내 회계법인 감사의견이 “의견거절”, “부적정” 또는 “한정”인 상장회사 또는 그 임원에 해당합니까?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	제출된 자료는 동 포상의 전담기관에서 평가목적으로 사용할 권한이 있으며, 평가과정에서 공적 내용 확인을 위한 추가 자료의 제출, 설명 등을 요청할 수 있는데 동의하십니까?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	제출된 공적 내용은 포상을 위한 공개검증 시 공개되는 데 이를 확인하십니까?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	위 기재 내용과 제출된 자료가 제3자의 지식재산권 등 어떠한 권리도 침해하지 않고 있습니까?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

위의 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2026년      월      일

(신청자 또는 포상 담당자 성명)    000    (인)

한국여성경제인협회 부산지회장 귀하

# 추천서

업체명		사업자등록번호			
주소					
대표자 성명					
추천훈격	부산지방조달청장 표창	추천 순위			
<b>- 업체현황</b>					
주요 품목	조달청 공급실적	기술현황 (인증 등)	부정당 이력 (최근 3년)	산업안전보건법 및 공정거래관련법 위반 현황	조달청장 표창 현황 (최근 2년)
<b>- 추천 사유</b>					
* 구체적이고 상세하게 기술					
추천기관					

# 공 적 조 서

(1)성 명											(한 자)		
(2)주민등록 번호 (생년월일)											-	(3) 군번 (군인의 경우)	
(4) 본 적 (국 적)													
(5) 주 소													
(6) 직 업							(7) 소 속						
(8) 직 위							(9) 등급 (직급·계급)				(10) 근무기간		
년 월													
(11) 공적요지(50자 내외)							(12) 공적분야 코드						
(13) 추천흔격							(14) 추천순위						
조 사 자													
(15) 소 속							(16) 직 위						
(17) 직 급							(17) 성 명						
위 기록이 틀림없음을 확인합니다.													
추 천 관						2026년 월 일  (인)							

주요 학력 및 경력

(19) 년 월 일	(20) 이 력	(21) 년 월 일	(22) 이 력

과거 표창기록 (훈장·포장·표창별로 기록)

(23) 년 월 일	(24) 내 용	(25) 년 월 일	(26) 내 용

(27) 공 적 사 항

## 공 적 요 약 서

소 속				직급(직위)			
성 명				주민등록 번호			
재직기간				가족사항			
주요근무 경 력							
과거포상	훈 격	수요일자		징계, 형벌	종 류	일 자	
(공적요지)							
작성 자				확 인 자			
직 급		성 명	(인)	직 급		성 명	(인)